

1 Verkkolaskutus, Finvoice

1.1 Verkkolaskupalvelu

Verkkolaskupalvelu on yrityksille ja yhteisöille tarkoitettu Verkkolaskujen välityspalvelu. Verkkolaskupalvelun avulla laskutustiedot voidaan siirtää laskuttajan myyntireskontrasta laskutettavan ostoreskontraan ja kirjanpitoon tai verkkopankkiin.

- Palvelussa välitetään Finvoice-aineistoja - laskuttajan laskutusohjelman pitää siis muodostaa Finvoice-standardin mukaisia laskuja.
- Laskuttaja lähettää kaikki myyntilaskunsa pankkiyhteysohjelmalla S-Pankkiin.
- Mikäli laskun vastaanottajan Verkkolaskuosoite on muun pankin tai operaattorin antama, S-Pankki välittää ne eteenpäin laskun vastaanottajan saataville.
- Laskuttajan sijasta laskut voi lähettää laskuttajan valtuuttama laskutuspalvelua tuottava yritys, Verkkolaskuoperaattori tai tilitoimisto.
- Laskujen vastaanottaja noutaa Verkkolaskut S-Pankista. S-Pankilla on yhteydet merkittävimpiin markkinoilla oleviin Verkkolaskuja välittäviin pankkeihin ja operaattoreihin.

Finanssialan keskusliiton ylläpitämältä Verkkolaskusivustolta (www.finanssiala.fi/aiheet/verkkolaskutus-finvoice) on saatavilla mm. Finvoice-standardiin liittyviä soveltamisohjeita, teknisiä tiedostoja ja muita yleisohjeistuksia.

1.2 Yhdysliikenne S-Pankin ja muiden Verkkolaskuoperaattoreiden välillä

S-Pankilla on pankkien välisen Finvoice-välityspalvelun lisäksi kahdenvälisiä sopimuksia myös muiden Verkkolaskuoperaattoreiden kanssa. Näillä sopimuksilla osapuolet sitoutuvat noudattamaan palvelun yleisiä ehtoja, ja niiden perusteella rakennettua välityskanavaa kutsutaan yhdysliikenteeksi.

Mikäli yrityksen kauppakumppanin käyttämällä Verkkolaskuoperaattorilla ei ole sopimusta S-Pankin kanssa, ei Verkkolaskuja voida välittää ennen kuin kahdenvälinen sopimus on tehty ja yhdysliikenne otettu käyttöön.

2 Verkkolaskupalvelusta sopiminen

Laskuttaja sopii laskujen lähetyspalvelusta sekä laskujen noutopalvelusta.

Verkkolaskun käyttö edellyttää sopimista:

- Aineistosiiirtopalvelusta
- Verkkolaskun lähetys- ja noutopalvelun käytöstä

- Laskuttaja tai laskuttajan valtuuttama yritys sopii Verkkolaskun lähetyspalvelun käytöstä pankin kanssa. Laskunsaaja tai laskunsaajan valtuuttama yritys sopii Verkkolaskujen noutopalvelun käytöstä pankin kanssa.

Aineiston lähetykseen ja noutoon tarvitaan:

- Pankkiyhteysohjelmisto
- Sopimus Verkkolaskupalvelusta

Sopimuksen teko onnistuu ottamalla yhteyttä S-Pankin Yritysten asiakaspalveluun, puh. 010 765 8703 / maksuyhteys@s-pankki.fi

Kun sopimus on tehty, saa yritys käyttöönsä IBAN-muotoisen Verkkolaskuosoitteen. S-Pankissa osoite ei ole sama kuin asiakkaan tilinumero, vaikka se muodostetaan kansainvälisen tilinumerostandardin mukaisesti (International Bank Account Number).

Yrityksen näin halutessa osoitteena voidaan käyttää myös 12-17 merkkistä OVT-tunnusta (maakoodi 0037 + y-tunnus + mahdollinen lisätarkenne) tai muuta sovittua tunnistetta.

Yritys tallentaa Verkkolaskuosoitteen ja S-Pankin välittäjä-tunnuksen (SBANFIHH) omaan laskutusjärjestelmäänsä. Lähetettävässä aineistossa nämä tiedot ovat pakollisia.

Pankki voi myös lisätä yrityksen tiedot TIEKEN (Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry) sivuilta löytyvään kansalliseen Verkkolaskuosoitteistoon (<https://verkkolaskuosoite.fi/>). Verkkolaskuosoitteistoa yritys voi hyödyntää kauppakumppaniensa laskutustietojen haussa.

Laskun lähettäjä vastaa siitä, että on sopinut vastaanottajan kanssa Verkkolaskujen lähettämisestä.

S-Pankin Verkkolaskupalvelusta sovittaessa asiakas sitoutuu noudattamaan Finanssialan Keskusliiton julkaisemia Verkkolaskujen välityspalvelun yleisiä ehtoja. Ehdot ovat nähtävissä osoitteessa www.finanssiala.fi.

3 Käsittely

3.1 Aineiston muodostaminen

Laskuttaja muodostaa laskuista sanomakuvausten mukaisen tiedoston (lähetysjärjestelmä), joka lähetetään S-Pankkiin pankkiyhteysohjelmalla. Lasku koostuu siirtokehyksestä (SOAP / "kirjekuori"), jossa esitetään sanoman välittämiseen vaadittavat tiedot, ja laskutiedoista. Siirtokehyksessä kerrotaan lähettäjän ja vastaanottajan tiedot sekä välittäjien tiedot. Pankki reitittää laskun vastaanottajalle siirtokehyksen tietojen perusteella.

3.2 Aineiston lähetyksen pankkiin ja nouto pankista

Laskuttaja lähettää laskuista muodostetun tiedoston aineistosiiirtona pankkiyhteysohjelmalla käyttäen sovittua yhteystapaa ja pankin antamia asiakaskohtaisia tunnuksia. Lähetyksessä voi olla yksi tai useampia laskuja. Muiden verkkolaskuaineistojen lähetyksen ja nouto tapahtuu samoilla periaatteilla.

Pankkiyhteysohjelmalla lähetyksessä ja noudossa käytettävät palvelu- ja sovellustunnukset:

- Laskujen lähetyksen, palvelutunnus EFAK, sovellustunnus 0800
- Virhepalautteen nouto, palvelutunnus EFAS, sovellustunnus 0810
- Laskujen nouto, palvelutunnus EFAH, sovellustunnus 0820

Vain kuluttajien e-laskutuksessa käytettävät palvelu- ja sovellustunnukset:

- Laskuttajailmoitus, palvelutunnus ESAN, sovellustunnus 0830
- Vastaanottoilmoitus, palvelutunnus EMOT, sovellustunnus 0840
- Vastaanottoehdotus, palvelutunnus EFRP, sovellustunnus 0850

S-Pankilla on oikeus muuttaa ja täsmentää palvelujaan koskevia toimintaohjeita.

3.3 Aineiston tarkistus pankissa

Lähetettävälle aineistolle tehdään seuraavat tarkistukset:

- Siirtokehys on määrittelyjen mukainen ja sisältää lähettäjän, vastaanottajan ja molempien välittäjien toimitustiedot ja roolit (From, To ja Role).
- Lähettäjän verkkolaskuosoite on oikein ja lähetyssopimus on voimassa
- Vastaanottajan verkkolaskuosoite on oikein ja kuluttaja-asiakkaan kohdalla myös vastaanottosopimus on voimassa. Tarkistetaan heti, mikäli vastaanottaja on S-Pankin asiakas. Mikäli vastaanottaja on toisen pankin asiakas, tehdään tarkistus toisessa pankissa.
- Aineisto on FInvoice-standardin mukainen. Versiosta 1.3 alkaen tehdään DTD-rakennetarkistuksen lisäksi myös XML-skeemavalidointi.

Jos esimerkiksi laskunsaajaa ei löydy, muodostetaan virhepalautte laskuttajan noudettavaksi. Aineiston muodollinen oikeellisuus tarkistetaan lähetyksen yhteydessä.

Jos havaitaan muotovirhe, lähetyserä hylätään ja se on lähetettävä uudelleen.

Jos yhteys katkeaa ennen lähetyksen loppua, on otettava yhteys S-Pankin Yritysten asiakaspalveluun, puh. 010 765 8703 / maksuyhteys@s-pankki.fi. Pankissa tarkistetaan, onko aineisto välitetty onnistuneesti.

3.4 Virhepalautteen nouto (laskuttaja)

Virhepalautte koostuu niistä laskuista, joita ei ole voitu toimittaa laskujen vastaanottajille.

Laskuttajan tulee aina noutaa virhepalautte varmistaakseen laskujen perille toimittamisesta.

Laskuttaja noutaa Laskujen virhepalautteen (FInvoiceack) palvelutunnuksella EFAS.

Yleiset virhepalautteet koodeilla 1-7 ovat seuraavat:

| Koodi | Teksti |
|-------|--|
| 1 | Sanoma vastaanotettu jatkokäsittelyyn |
| 2 | Vastaanottajaa ei löydy. Kehyksen vastaanottajan tiedot virheelliset. Lähettäjän ilmoituksen osoite on muu kuin SENDERINFO |
| 3 | Palvelusopimus puuttuu. Lähettäjällä ei ole FInvoice-välityspalvelusopimusta palveluntarjoajan kanssa |
| 4 | Intermediatoria ei löydy. Kehyksen lähettäjän tai vastaanottajan tiedot virheelliset. |
| 5 | Sanoman Id ja aikaleima on jo käytetty |
| 6 | Muu virhe: tarkempi selvitys virheestä esim. Sanomalla annettu Verkkolasku-osoite ei täsmää kehysten Verkkolasku-osoitteeseen |
| 7 | Skeemavalidointivirheet |

S-Pankin muodostama virhepalautte on noudettavissa viimeistään lähetyksen seuraavana aamuna. Muiden pankkien tai Verkkolaskuoperaattoreiden muodostama virhepalautte on noudettavissa viimeistään lähetyspäivää seuraavana neljäntenä pankkipäivänä.

Laskuissa olevat virheet tulee korjata ennen laskujen uudelleenlähettämistä.

Laskuttaja vastaa aineistonsa oikeellisuudesta.

3.5 Aineiston nouto

Laskunsaaja noutaa laskuaineistonsa pankkiyhteysohjelmalla. Laskujen noudossa käytetään palvelutunnusta EFAH.

Laskuaineistot ja virhepalautteet ovat noudettavissa pankista 2 kk ajan niiden muodostamisesta.

3.6 Aineistojen välitys

Laskut voidaan välittää (lähettää ja vastaanottaa) Verkkolaskuosoitteen perusteella toiseen palvelussa olevaan pankkiin tai sellaiselle Verkkolaskuoperaattorille, jolla on sopimus S-Pankin kanssa Verkkolaskujen välittämisestä.

Tilitoimisto tai palvelutalo voi lähettää ja noutaa asiakkaansa valtuutuksen nojalla laskuaineistoja. Ko. asiakas tekee Verkkolaskujen lähetyksen ja/tai noutosopimuksen S-Pankin kanssa ja valtuuttaa tilitoimistonsa/ palvelutalonsa lähettämään/noutamaan laskuaineistot.

3.7 Aineiston lähetyksen ja noutoajat

S-Pankin kautta noudettavaksi lähetetty laskuaineisto voidaan noutaa välittömästi onnistuneen lähetyksen jälkeen.

Verkkolaskuoperaattoreiden S-Pankkiin välittämät aineistot ovat noudettavissa heti aineistojen saavuttua. Muiden pankkien S-Pankkiin välittämät aineistot ovat noudettavissa viimeistään 2 päivän päästä lähetyspäivästä.

4 Kuluttajalaskutus

4.1 Kuluttajien e-lasku

E-lasku on kuluttajille toimitettava verkkolasku. Laskuttaja lähettää e-laskuaineiston omaan pankkiinsa, josta e-laskut siirretään e-laskuosoitteen perusteella laskutettavan asiakkaan verkkopankkiin.

Jos laskun vastaanottaja on eri pankin asiakas kuin laskuttaja, laskut välitetään pankkiverkon (PAVE) kautta muihin pankkeihin (LAS01-aineisto). E-lasku perustuu Finanssialan Keskusliiton Finvoicevälityspalvelun kuvauksiin.

Jotta yritys voi lähettää asiakkailleen e-laskuja, on sen ensin tehtävä palvelun käyttöönotosta sopimus oman pankkinsa kanssa ja lähetettävä laskuttajailmoitukset, sekä yleensä myös saatava maksaja-asiakkaalta e-laskuvaltuutus.

4.2 Laskuttajailmoitus, SenderInfo

Jotta kuluttaja-asiakkaat näkevät laskuttajan tiedot verkkopankissaan, ja voivat ilmoittaa laskuttajalle e-laskuosoitteensa tekemällä e-laskuvaltuutuksen, pitää laskuttajan lähettää omat tietonsa pankin välityksellä kaikkiin e-laskupalvelua tarjoaviin pankkeihin.

Tämä tehdään laskuttajailmoituksella (SENDERINFO), joka välitetään pankkiverkon kautta pankkikohtaisesti erikseen jokaiseen pankkiin. Ilmoitus on kätevää tehdä Finanssialan keskusliiton ylläpitämällä ilmaisella laskuttajailmoituksen teko-ohjelmalla (www.finanssiala.fi/aiheet/verkkolaskutus-finvoice/#/ > Laskuttajailmoituksen teko), mikäli laskuttajan käyttämässä ohjelmistossa ei ole ominaisuutta valmiina.

Laskuttajailmoituksessa on hyvä huomioida erityisesti seuraavat kohdat:

- Laskutusaiheen yksilöivä koodi kohtaan PaymentInstructionIdentifier. Laskulla vastaava tieto tulee löytyä kohdasta EpiPaymentInstructionID, tai muuten lasku hylätään.
- Laskutusaiheen nimi (asiakkaalle näkyvä teksti) kohtaan SellerInvoiceTypeText.
- Yksilöintitiedon teksti kohtaan SellerInvoiceIdentifierText, mahdollisimman selkeästi. Yksilöintitietoja voi olla yksi tai kaksi, ja nämä tiedot asiakas kirjaa verkkopankissa kyseisen tekstin perusteella valtuutukselle. Asiakkaan kirjaama tieto/tiedot välitetään laskuttajalle asiakkaan yksilöimiseksi, ja sen perusteella laskuttaja tietää kenen asiakkaan laskuista on kyse.
- Laskuttajan tilinumerotietoihin (SellerAccountDetails) kannattaa lisätä kaikki laskulla olevat tilinumerot. Tilinumeron perusteella verkkopankki ilmoittaa mahdollisuudesta siirtyä elaskuun, asiakkaan maksaessa paperilaskua.

Laskuttajailmoitussanomalla voi myös muuttaa olemassa olevia tietoja (CHANGE-sanoma) tai poistaa laskuttajatie-dot (DELETE-sanoma).

Muutossanomalla voi muuttaa kaikki muita tietoja paitsi laskutusaiheen koodia PaymentInstructionIdentifier. Poistosanoma poistaa laskuttajailmoituksen kokonaan, ja samalla myös kaikki laskutusaiheelle tehdyt kuluttajien valtuutukset poistuvat. Poisto-sanomaa kannattaa siis käyttää erittäin harkiten.

4.3 Vastaanottoilmoitus, ReceiverInfo

Kuluttaja-asiakkaan tehdessä verkkopankissa e-laskuvaltuutuksen, pankki muodostaa laskuttajalle noudettavaksi vastaanottoilmoitusaineiston (RECEIVERINFO). Vastaanottoilmoitus muodostetaan laskuttajailmoituksen tietojen perusteella ja sanomaan lisätään kuluttajan antamat yksilöintitiedot. Sanoman perusteella laskuttaja kohdistaa lähetettävät laskut oikeaan laskutusaiheeseen.

Jos kuluttaja myöhemmin muuttaa valtuutuksen yksilöintitietoja, pankki muodostaa laskuttajalle noudettavaksi muutossanomana (CHANGE). Tämän perusteella laskuttaja muuttaa kytkennän tietoja. Jos kuluttajan valtuutus poistetaan, pankki muodostaa laskuttajalle noudettavaksi vastaanottoilmoituksen poistosanomana (DELETE). Tämän perusteella laskuttaja lopettaa e-laskutuksen ja lähettää tarvittaessa laskut paperilla tai muulla tavalla.

4.4 Linkit

Laskuttaja voi lisätä e-laskusanomaan myös erilaisia linkkejä, joista kuluttaja voi vapaasti siirtyä esimerkiksi yrityksen omille verkkosivuille.

Lisäksi e-laskusanomaan voidaan erikseen sopimalla lisätä linkki lähettäjän esilläpito- tai asiointipalveluun, jossa voidaan esim. esittää laskun kuva, tarjousmateriaalia tai laskun liitteitä. Kun lasku on saapunut verkkopankkiin, maksaja klikkaa laskussa olevaa linkkiä ja ohjautuu välisivulle jossa kerrotaan maksajan siirtymisestä palveluntarjoajan ulkopuoliseen palveluun ja pyydetään vahvistamaan siirtyminen. Linkin takana oleva sivu avautuu erilliseen ikkunaan, eikä tästä ikkunasta ole pääsyä takaisin pankin.

Jos linkin takana olevassa palvelussa on muuta kuin kaikille asiakkaille yleistä markkinointimateriaalia, on lähettäjän käytettävä pankin verkkopankkilinkkiteknikalla muodostamaa linkkiä. Lähettäjän tulee huolehtia siitä, että linkin avulla näytettävät asiakaskohtaiset tiedot ovat asianmukaisesti suojattuja.

4.5 E-laskujen lähetys

Kun laskuttaja on noutanut vastaanottoilmoitukset (asiakkaiden e-laskuosoitteet), ja kohdistanut tiedot oikeaan asiakkaaseen, laskutusjärjestelmään muutetaan laskutettavan asiakkaan laskutusosoitteeksi e-laskuosoite ja pankin välittäjätnus.

Laskuttajayritys lähettää laskut omaan pankkiinsa. Muiden pankkien maksaja-asiakkaille menevät laskut välitetään Pankkiverkon kautta vastaanottajapankkeihin, jotka toimittavat laskut asiakkaidensa verkkopankkiin. Oman pankin asiakkaille menevät laskut välitetään suoraan asiakkaiden verkkopankkeihin.

4.6 E-laskujen vastaanotto (kuluttaja)

Jos S-Pankin asiakas on valinnut e-laskupalvelusopimukselleen vaihtoehdon "vastaanotan laskuja vain niiltä laskuttajilta, joille olen antanut valtuutuksen verkkopankissa", järjestelmä tarkistaa että asiakkaalla on voimassa-oleva valtuutus sille laskunaiheelle, johon saapuva e-lasku liittyy.

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että asiakkaan valtuutuksella olevan laskutusaiheen koodin Payment-InstructionIdentifier ja e-laskun EpiPaymentInstructionId-kentässä olevan tiedon tulee olla sama. Mikäli valtuutusta ei löydy, lasku ei mene perille, ja siitä muodostetaan virhepalautte selitteellä "Vastaanottajaa ei löydy".

5 Asiakastuki

Verkkolaskutukseen liittyvissä kysymyksissä palvelee S-Pankin Yritysten asiakaspalvelu, puh. 010 765 8703 / maksuyhteys@s-pankki.fi.

Kuluttaja-asiakkaiden e-laskuihin ja suoramaksuihin liittyvissä kysymyksissä palvelee S-Pankin Päivittäisten raha-asioiden tukipalvelut e-lasku@s-pankki.fi.

6 Finvoice-sanomakuvaus ja ilmoittamispalvelun soveltamisohje

Sanomakuvausta ja soveltamisohjetta ylläpidetään keskitetysti Finanssialan Keskusliiton toimesta www.finanssiala.fi/aiheet/verkkolaskutus-finvoice/#/