

Registerbeskrivning enligt 10 § i personuppgiftslagen (523/99)

1. Den registeransvarige	S-Banken Ab Besöksadress: Flemingsgatan 34 00510 Helsingfors
2. Registerärendenas handläggare	Den registeransvariga enhetens namn: Grundläggande bankverksamhet Begäran om insyn: S-Bankens kundtjänstställen eller skriftlig begäran per post. Postadress: *S-Bankens Kundtjänst, PB 78, 00088 S-gruppen
3. Registrets namn	S-Banken Ab:s kundregister
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter/ Registrets ändamål	Registrets ändamål är att erbjuda och underhålla tjänster för S-Banken och bolag som ingår i S-Banken-koncernen. Uppgifterna i registret används för affärsutveckling, förvaltning av kundrelationer, riskhantering, direktmarknadsföring och skötsel av i lag föreskrivna förpliktelser att informera myndigheter. Uppgifterna i registret används dessutom för skötsel av bankens lagstadgade uppgifter. Kunduppgifterna kan förutom av S-Banken hanteras av de bolag som ingår i S-Banken-koncernen samt av S-Bankens ombud som är bundna av bankhemligheten enligt kreditinstitutslagen.
5. Registrets datainnehåll	Grunduppgifter - Namn, adress, postnummer, postanstalt, hemkommun, telefonnummer och e-postadress - Datum då kundrelationen inleddes - Födelseid och personbeteckning - Kön, språk, nationalitet - Yrke - Officiell sektorkod, beskattningsland - Koder för avvikande kundstatus - Dödsdatum, datum för anmälan - Ändringsdatum hos Befolkningsregistercentralen - Marknadsföringsförbud - Marknadsföringstillstånd - Uppgift om anställning inom S-gruppen - Uppgift om medlemskap i ett ägarkundshushåll - Uppgift om prenumeration på nyhetsbrev Uppgifter om relationen (konton, kort, krediter, placeringsprodukter, tjänster, avtal, ansökningar, uppdrag, inspelade samtal) Skyldigheter eller bundenhet enligt lag (t.ex. person i politiskt utsatt ställning)

6. Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifterna i systemet samlas av de uppgifter som kunden genom avtal eller på annat sätt tillställer banken. Dessutom inhämtas uppgifter enligt lag av myndigheter, företag som idkar kreditupplysningsverksamhet, magistraten och ombud. Kundens grunduppgifter uppdateras i bankens register när kunden uppdaterar dem antingen på S-Banken eller i företag som hör till S-gruppen.
7. Utlämnande av uppgifter	Till myndigheter enligt lag. Till de ombud som utför S-Bankens bankarbete, till bolag som hör till S-gruppen och samma koncern samt till bolag som ingår finans- och försäkringskonglomeratet inom ramen för lagstiftningen.
8. Regelmässigt utlämnande och översändande av uppgifter utanför EU eller EES	• Kan utlämnas inom ramen för lagstiftningen. • Till myndigheter i lagstadgade fall.
9. Principerna för skyddet av registret	A. Manuellt material och andra dokument som innehåller kunduppgifter och som hanteras manuellt förvaras efter initial hantering i låsta och brandsäkra förvaringsutrymmen. S-Banken Ab:s anställda och ombud samt anställda i bolag som verkar på uppdrag av S-Banken och för S-Bankens räkning är bundna av bankhemligheten och endast dessa har rätt att hantera manuellt sparade uppgifter. B. Elektroniskt sparade uppgifter: Endast namngivna anställda i S-Banken, anställda i bolag som verkar på uppdrag av S-Banken och för S-Bankens räkning och ombud för S-Banken har rätt att hantera registret och underhålla uppgifterna i registret. Varje användare har enligt och med stöd av bankhemligheten tystnadsplikt rörande uppgifter som kommer till dennes kännedom.