

Henkilötietolain (523/99) 10§:n mukainen rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä	S-Pankki Oy Käyntiosoite: Fleminginkatu 34 00510 Helsinki
2. Rekisteriasioista vastaava	Rekisteriasioista vastaavan yksikön nimi: Pankkiliiketoiminta Tarkastuspyynnöt: S-Pankin asiakaspalvelupisteet tai kirjallinen pyyntö postitse. Postiosoite: S-Pankin Asiakaspalvelu, PL 78, 00088 S-ryhmä
3. Rekisterin nimi	S-Pankki Oy:n asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on S-Pankin ja S-Pankin konserniin kuuluvien yhtiöiden palveluiden tarjoaminen ja ylläpito. Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään liiketoiminnan kehittämiseen, asiakassuhteiden hallinnointiin, riskienhallintaan, suoramarkkinointiin sekä lakiin perustuviin viranomais-ten informointivelvollisuuksien hoitamiseen. Rekisterin tietoja käytetään lisäksi pankin lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. S-Pankin lisäksi asiakastietoja voivat käsitellä S-Pankin konserniin kuuluvat yhtiöt sekä S-Pankin asiamiehet, joita sitoo luottolaitoslain mukainen pankkisalaisuusvelvoite.
5. Rekisterin tietosisältö	• Perustiedot • Nimi, osoitteet, postinumerot, postitoimipaikat, kotikunta, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet • Asiakassuhteen alkamispäivä • Syntymäaika ja henkilötunnus • Sukupuoli, kieli, kansalaisuudet • Ammatti • Virallinen sektorikoodi, verotusmaat • Poikkeavat asiakkuuden tilakoodit • Kuolinpäivä, ilmoituspäivä • Väestörekisterikeskuksen muutospäivä • Markkinointikielto • Markkinointiluvat • Tieto S-ryhmän henkilökuntaan kuulumisesta • Tieto asiakasomistajatalouteen kuulumisesta • Tieto uutiskirjeiden tilauksesta • Asiointitiedot (tilit, kortit, luotot, sijoitustuotteet, palvelut, sopimukset, hakemukset, toimeksiannot, puhelintallenteet) • Lakiin perustuvat velvoitteet tai sidonnaisuudet (esim. poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö)

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Järjestelmän tiedot kertyvät asiakkaan pankille joko sopimuksella tai muulla tavalla antamista tiedoista. Lisäksi tietoja saadaan lakiin perustuen viranomaisilta, luottotietotoimintaa harjoittavilta yrityksiltä, maistraatilta ja asiamiehiltä. Asiakkaan perustiedot päivittyvät pankin rekisteriin, kun asiakas päivittää ne joko S-Pankille tai S-ryhmään kuuluville yrityksille.
7. Tietojen luovuttaminen	Lakiin perustuen viranomaisille. S-Pankin pankkityötä tekeville asiamiehille, S-ryhmään kuuluville yrityksille ja samaan konserniin sekä rahoitus- ja vakuutusryhmittymään kuuluville yhtiöille lainsäädännön sallimissa rajoissa.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	• Voidaan luovuttaa lainsäädännön sallimissa rajoissa. • Viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa. Ainoastaan pankkisalaisuuden piirissä olevilla S-Pankki Oy:n työntekijöillä, asiamiehillä sekä S-Pankin toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja tietoja. B. Sähköisesti talletetut tiedot: Ainoastaan määrätyillä S-Pankin työntekijöillä sekä S-Pankin toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä ja asiamiehillä on oikeus käsitellä rekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Jokainen käyttäjä on saamistaan tiedoista vaitiolovelvollinen pankkisalaisuuden mukaisesti ja nojalla.