

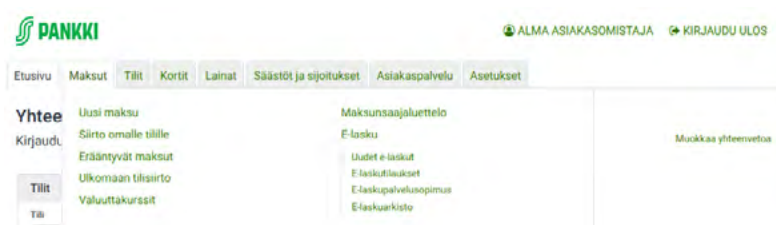
E-LASKU

E-lasku korvaa paperisen laskun. Se on helppo ja vaivaton tapa maksaa laskuja. Kaikki tiedot ovat e-laskussa valmiina ja sinun tarvitsee vain tarkistaa ja hyväksyä se muutamalla klikkauksella S-mobiilissa tai verkkopankissa. Halutessasi voit laittaa e-laskut veloittumaan jopa automaattisesti tiliiltäsi. E-laskut arkistoituvat verkkopankkiin, josta ne löytyvät helposti myöhemminkin. Kun tilaat laskusi e-laskuna, säästät aikaa, vaivaa ja luontoa.

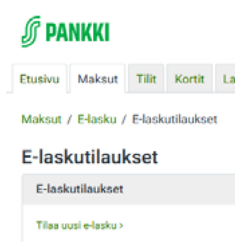
Voit tilata e-laskun, kun sinulla on **verkkopankkitunnukset** ja **laskuttajan tiedot**, joiden avulla tilaat haluamasi e-laskun.

Näin otat e-laskun käyttöön

1. Kirjaudu S-Pankin verkkopankkiin osoitteessa www.s-pankki.fi. Kirjaudu verkkopankkiin aina S-Pankin verkkosivujen kautta. Älä kirjaudu hakukoneen linkin tai muun linkin kautta.
2. Tarkista ja halutessasi muokkaa E-laskupalvelusopimuksesi verkkopankissa valitsemalla *Maksut > E-lasku > E-laskupalvelusopimus*.
 - Jos haluat saada saapuvista e-laskuista ilmoituksen sähköpostilla, varmista että E-laskupalvelusopimuksellasi on sähköpostiosoitteesi. Pääset muuttamaan sähköpostiosoitettasi verkkopankissasi kohdassa Asetukset > *Omat tiedot*.



3. Tilaa uusi e-lasku laskun maksamisen yhteydessä tai erikseen verkkopankissasi.
 - Hyväksyessäsi laskun saat ilmoituksen, jos lasku on mahdollista muuttaa e-laskuksi.
 - Voit tilata uuden e-laskun myös verkkopankissasi valitsemalla *Maksut > E-laskutilaukset > Tilaa uusi e-lasku*.



4. Etsi haluamasi laskuttaja antamalla laskulla oleva yrityksen nimi, nimen osa, tilinumero, paikkakunta tai Y-tunnus. Paina *Etsi*.
5. Valitse oikea laskuttaja ja tarvittaessa laskutusaihe valitsemalla hakutuloksista oikea rivi. Paina tämän jälkeen *Jatka*.
 - Laskutusaihe voi olla esimerkiksi laskuttajan tarjoaman tuotteen tai palvelun nimi.
6. Anna laskuttajan pyytämät yksilöintitiedot.
 - Yksilöintitieto voi olla esimerkiksi henkilötunnus tai laskun viitenumero, joka löytyy laskulta.
7. Valitse tili, jolta haluat laskun veloitettavan.
8. Valitse, haluatko hyväksyä jokaisen laskun itse vai hyväksytäänkö laskut automaattisesti asettamaasi summaan asti.
 - Huomaathan, että jos kyseessä on luottolasku ja olet valinnut luotolle vähimmäislyhennyserän, on e-laskun summa vähimmäislyhennyseräsi mukainen.
9. Tutustu ehtoihin ja hyväksy ne.
10. Vahvista e-laskutilaus valitsemalla *Hyväksy*.
 - Jos olet valinnut laskulle automaattisen veloittumisen, hyväksy tilaus vielä S-mobiilin avulla tai antamalla pyydetty tunnusluku sekä tekstiviestivahvistuksen koodi.

Huomaathan, että e-laskun voimaantulo saattaa laskuttajasta riippuen viedä 6–8 viikkoa.

Tilaa uusi e-lasku



Tilaa uusi e-lasku

Hae laskuttajayrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella:

Valitse yritys, jolta tilaat uuden e-laskun ja valitse seuraavaksi Jatka.



Tilaa uusi e-lasku

Hae laskuttajayrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella:

S-Pankki

Valitse yritys, jolta tilaat uuden e-laskun ja valitse seuraavaksi Jatka.

Yritys	Laskutusaihe	Paikkakunta	Y-tunnus
<input type="radio"/> S-Pankki Asunto	Lasku	00101 HELSINKI	2611098-8
<input checked="" type="radio"/> S-Pankki Oyj	Visa-luottokortti ja Joustolotto	00088 S-RYHMÄ	2557308-3
<input type="radio"/> S-Pankki Oyj	S-Laina	00088 S-RYHMÄ	2557308-3

Edellinen Seuraava

Syötä laskuttajan pyytämät tiedot

Viitenumero

Laskun vastaanottajan syntymäpäivä muodossa ppkkvvvv

Maksutapa

Maksetaan tililtä:

Käyttötili

Huomioithan, että maksutapa on sama kaikille saman laskutusaiheen välituksille

- Haluan hyväksyä laskut itse.
- Yrityksen lähettämät laskut hyväksytään automaattisesti eräpäivänä enintään 0,00 euroa per lasku.

Laskupalvelusopimus-sivulla voit hallinnoida palvelua ja tilata sähköposti-ilmoituksen.
Takaisin

E-laskujen tarkasteleminen, muuttaminen ja hyväksyminen

Pääset näkemään, muuttamaan, hyväksymään tai poistamaan saapuneet e-laskusi verkkopankin kohdasta *Maksut > E-lasku > Uudet e-laskut*. Saapuneet e-laskut näkyvät myös S-mobiilin etusivulla, kohdassa *Vahvistettavat maksut* tai S-Pankki-valikon kohdassa *Tulevat maksut*.

- Saat ilmoituksen saapuneesta e-laskusta sähköpostilla, jos olet valinnut E-laskupalvelusopimuksellesi ilmoituksen ja sopimuksella on sähköpostiosoitteesi.
- Hyväksymällä S-mobiilissa saapuneiden e-laskujen ilmoitukset kohdassa *Minä > Ilmoitukset > Saapuneet e-laskut*, saat ilmoituksen myös matkapuhelimeesi.