

E-LASKU

E-lasku korvaa paperisen laskun. Se on helppo ja vaivaton tapa maksaa laskuja. Kaikki tiedot ovat e-laskussa valmiina ja sinun tarvitsee vain tarkistaa ja hyväksyä se muutamalla klikkauksella S-mobiilissa tai verkkopankissa. Halutessasi voit laittaa e-laskut veloittumaan jopa automaattisesti tililtäsi. E-laskut arkistoituvat verkkopankkiin, josta ne löytyvät helposti myöhemminkin. Kun tilaat laskusi e-laskuna, säästät aikaa, vaivaa ja luontoa.

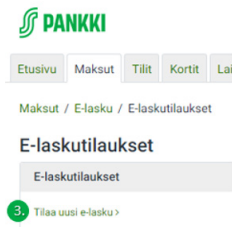
Voit tilata e-laskun, kun sinulla on **verkkopankkitunnukset** ja **laskuttajan tiedot**, joiden avulla tilaat haluamasi e-laskun.

NÄIN OTAT E-LASKUN KÄYTTÖÖN

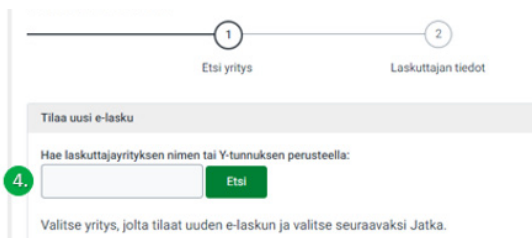
- 1** Kirjaudu S-Pankin verkkopankkiin osoitteessa **www.s-pankki.fi**. Kirjaudu verkkopankkiin aina S-Pankin verkkosivujen kautta. Älä kirjaudu hakukoneen linkin tai muun linkin kautta.
- 2** Tarkista ja halutessasi muokkaa E-laskupalvelusopimuksesi verkkopankissa valitsemalla *Maksut > E-lasku > E-laskupalvelusopimus*.
 - Jos haluat saada saapuvista e-laskuista ilmoituksen sähköpostilla, varmista että E-laskupalvelusopimuksellasi on sähköpostiosoitteesi. Pääset muuttamaan sähköpostiosoitettasi verkkopankissasi kohdassa *Asetukset > Omat tiedot*.



- 3** Tilaa uusi e-lasku laskun maksamisen yhteydessä tai erikseen verkkopankissasi.
 - Hyväksyessäsi laskun saat ilmoituksen, jos lasku on mahdollista muuttaa e-laskuksi.
 - Voit tilata uuden e-laskun myös verkkopankissasi valitsemalla *Maksut > E-laskutilaukset > Tilaa uusi e-lasku*.



- 4** Etsi haluamasi laskuttaja antamalla laskulla oleva yrityksen nimi, nimen osa, tilinumero, paikkakunta tai Y-tunnus. Paina *Etsi*.



5 Valitse oikea laskuttaja ja tarvittaessa laskutusaihe valitsemalla hakutuloksista oikea rivi. Paina tämän jälkeen *Jatka*.

- Laskutusaihe voi olla esimerkiksi laskuttajan tarjoaman tuotteen tai palvelun nimi.

Tilaa uusi e-lasku

Hae laskuttajayrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella:

s-pankki

Valitse yritys, jolta tilaat uuden e-laskun ja valitse seuraavaksi *Jatka*.

Yritys	Laskutusaihe	Paikkakunta	Y-tunnus
<input type="radio"/> S-Pankki Asunto	Lasku	00101 HELSINKI	2611098-8
<input type="radio"/> S-Pankki Oyj	S-Laina	00088 S-RYHMÄ	2557308-3
<input checked="" type="radio"/> S-Pankki Oyj	Visaluottokortti ja Joustoluotto	00088 S-RYHMÄ	2557308-3

Edellinen Seuraava

6 Anna laskuttajan pyytämät yksilöintitiedot.

- Yksilöintitieto voi olla esimerkiksi henkilötunnus tai laskun viitenumero, joka löytyy laskulta.

7 Valitse tili, jolta haluat laskun veloitettavan.

8 Valitse, haluatko hyväksyä jokaisen laskun itse vai hyväksytäänkö laskut automaattisesti asettamaasi summaan asti.

- Huomaathan, että jos kyseessä on luottolasku ja olet valinnut luotolle vähimmäislyhennyserän, on e-laskun summa vähimmäislyhennyseräsi mukainen.

9 Tutustu ehtoihin ja hyväksy ne.

10 Vahvista e-laskutilaus valitsemalla *Hyväksy*.

- Jos olet valinnut laskulle automaattisen veloittumisen, hyväksy tilaus vielä S-mobiiliin avulla tai antamalla pyydetty tunnusluku sekä tekstiviestivahvistuksen koodi.

Syötä laskuttajan pyytämät tiedot

Viitenumero

Laskun vastaanottajan syntymäpäivä muodossa pppkvvv

Maksutapa

Maksetaan tililtä:

Käyttötilä

Huomioithan, että maksutapa on sama kaikille saman laskutusaiheen valtuutuksille.

Haluan hyväksyä laskut itse.

Yrityksen lähettämät laskut hyväksytään automaattisesti eräpäivänä enintään 0,00 euroa per lasku.

E-laskupalvelun ehdot

Tietoa e-laskusta

Euromaksualueella välitettävien euromaksujen yleiset ehdot

Pankki ja etäsoipimus

Yleiset ennakkotiedot palveluntarjoajasta

Palveluhinnasto

Olen tutustunut yllä oleviin asiakirjoihin ja hyväksyn ne.

E-laskupalvelusopimus-sivulla voit hallinnoida palvelua ja tilata sähköposti-ilmoituksen.

Huomaathan, että e-laskun voimaantulo saattaa laskuttajasta riippuen viedä 6–8 viikkoa.

E-LASKUJEN TARKASTELEMINEN, MUUTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Pääset näkemään, muuttamaan, hyväksymään tai poistamaan saapuneet e-laskusi verkkopankin kohdasta *Maksut > E-lasku > Uudet e-laskut*. Saapuneet e-laskut näkyvät myös S-mobiiliin etusivulla, kohdassa *Vahvistettavat maksut* tai S-Pankki-valikon kohdassa *Tulevat maksut*.

- Saat ilmoituksen saapuneesta e-laskusta sähköpostilla, jos olet valinnut E-laskupalvelusopimuksellesi ilmoituksen ja sopimuksella on sähköpostiosoitteesi.
- Hyväksymällä S-mobiilissa saapuneiden e-laskujen ilmoitukset kohdassa *Minä > Ilmoitukset > Saapuneet e-laskut*, saat ilmoituksen myös matkapuhelimeesi.