

# S-Banken Fondbolag Ab

## Integritetspolicy

### 1. Personuppgiftsansvarig och den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter

S-Banken Fondbolag Ab

Postadress: Mikaelsgatan 9, 00100 HELSINGFORS  
Besöksadress: Mikaelsgatan 9, 00100 HELSINGFORS

### 2. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

S-Banken-koncernens dataskyddsombud

Postadress: S-Banken Abp, PB 77, 00088 S-GRUPPEN  
E-postadress: tietosuojaavastaava@s-pankki.fi

### 3. Registrets namn

S-Banken Fondbolag Ab:s andels- och investerarregister

Registret innehåller uppgifter om privatpersoner som äger fonder som förvaltas och delas ut av S-Banken Fondbolag Ab och om personer som sköter ärenden för privatpersoner eller organisationskunder.

### 4. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen

Fondverksamhet, förvaltning av alternativa investeringsfonder och anknytande verksamhet. Nödvändig behandling av personuppgifter för att förvalta de investeringsfonder och alternativa investeringsfonder som ingår i S-Banken Fondbolag Ab:s andels- och investerarregister, till exempel för att tillhandahålla fonder och genomföra fondorder. De registrerade i registret är de som är införda i S-Banken Fondbolag Ab:s fondandelsregister. En registrerad kan vara en privatperson, en person som sköter ärenden för en privatperson eller en organisation, inklusive en företagare. En registrerad kan också vara en organisationskunds ansvariga person, befullmäktigade representant, verkliga förmånstagare eller innehavare av dispositionsrätt till företagskonto.

De rättsliga förpliktelser som är bindande för S-Banken Fondbolag Ab förutsätter att S-Banken Fondbolag Ab samlar in tillräckliga uppgifter om sina kunder, bland annat för kundkontroll. Om den registrerade av någon anledning inte ger de uppgifter som behövs, kan den personuppgiftsansvarige eventuellt inte erbjuda alla tjänster eller produkter till den registrerade.

#### **4.1. Ändamålen med användningen av personuppgifter**

- fullgöra lagstadgade skyldigheter och skyldigheter enligt myndighetsföreskrifter och myndighetsanvisningar
- kundservice samt att hantera och utveckla kundrelationer, inklusive kundkommunikation
- tillhandahålla, utveckla och kvalitetssäkra tjänster
- utveckla affärsverksamheten
- följa upp och analysera användningen av produkter och tjänster samt kundsegmentering för att den personuppgiftsansvarige ska kunna erbjuda användarna lämpliga tjänster samt produkter och tjänster med personligt innehåll
- hantera kundfeedback och genomföra kundenkäter och kundundersökningar samt hantera, analysera och statistikföra resultaten av dem
- riktad marknadsföring och reklam
- riskhantering
- säkerställa att tjänsterna är säkra och utreda missbruk
- utbildningsändamål.

#### **4.2. Profilering**

Registret omfattas av behandling av personuppgifter som inkluderar profilering. Med profilering avses automatiserad behandling av personuppgifter där man genom att använda dessa uppgifter bedömer vissa personliga egenskaper. Profilering görs till exempel för att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism samt för att identifiera missbruk och risk för missbruk.

#### **4.3. Förhindrande och utredande av brottslighet**

Personuppgifter om registrerade kan användas till att förhindra, avslöja och utreda penningtvätt och finansiering av terrorism och för att inleda undersökning av penningtvätt, finansiering av terrorism och det brott genom vilket de tillgångar eller den vinning av brott har erhållits som är föremål för penningtvätt eller finansiering av terrorism.

Personuppgifter om registrerade kan användas till att utreda huruvida personen är föremål för sådana internationella sanktioner som den personuppgiftsansvarige följer.

Den personuppgiftsansvarige kan behandla personuppgifter vid brott eller misstänkta brott som omedelbart hänför sig till den personuppgiftsansvariges fondverksamhet och förvaltning av alternativa investeringsfonder, ifall det är nödvändigt för att förhindra eller utreda sådana brott.

#### 4.4. Rättsliga grunder för behandling

Personuppgifter behandlas i registret på flera olika rättsliga grunder.

Nedan finns en beskrivning av de rättsliga grunder för behandling av personuppgifter som registret tillämpar samt exempel på behandling med stöd av respektive grund.

<b>Rättsliga grunder för behandling</b>	
<b>Rättslig grund</b>	<b>Exempel</b>
Avtalsförhållande eller åtgärder vid förberedelser inför avtal	Åtgärder som grundar sig på ett avtal eller ingående av ett avtal.
Rättslig förpliktelse	Exempelvis lagstiftningen om förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism förutsätter behandling av uppgifter som är nödvändiga för kundkontroll.
Den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen	<p>Utveckling av processer, affärsverksamhet och system kan kräva behandling av personuppgifter. På detta sätt kan den personuppgiftsansvarige förbättra produktsortimentet och optimera de tjänster som tillhandahålls de registrerade. Detta kan inkludera profilering (se stycket om profilering).</p> <p>Vanligen grundar sig den personuppgiftsansvariges berättigade intresse på en kundrelation eller motsvarande relation mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade. Den personuppgiftsansvarige sörjer för att denna typ av behandling är proportionerlig i förhållande till den registrerades intressen och motsvarar den registrerades rimliga förväntningar. Dessutom bygger den personuppgiftsansvariges övervakning av internationella sanktioner delvis på ett berättigat intresse.</p>
Samtycke	Elektronisk direktmarknadsföring grundar sig vanligen på den registrerades samtycke.

## 5. Kategorier av personuppgifter

De personuppgifter som behandlas inom ramen för vårt register är indelade i kategorier av personuppgifter. Nedan ser du de kategorier av personuppgifter som vi behandlar och en beskrivning av datainnehållet i dem.

<b>Kategorier av personuppgifter</b>	
<b>Kategori av personuppgifter</b>	<b>Datainnehållet i kategorin</b>
Grunduppgifter	<p>Grunduppgifter, såsom den registrerades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• namnuppgifter</li> <li>• adressuppgifter</li> <li>• personbeteckning</li> <li>• födelsedatum</li> <li>• telefonnummer</li> <li>• e-postadress</li> <li>• medborgarskap, hemvistland och skatterättslig hemvist</li> <li>• andra uppgifter om skattskyldighet</li> <li>• befattning, yrke</li> </ul> <p>Dessutom kan följande uppgifter behandlas i registret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grunduppgifter om en intressebevakare, befullmäktigad eller annan motsvarande delaktig person i kundrelationen</li> <li>• grunduppgifter om en företags- eller organisationskunds ansvariga person, befullmäktigade representant och verkliga förmånstagare.</li> </ul>
Kundkontrolluppgifter	Lagstadgade kundkontrolluppgifter, till exempel nödvändiga uppgifter för att identifiera kunden och för att utreda kundens ekonomiska ställning och politiskt utsatta ställning.
Kundrelationsuppgifter	Uppgifter som identifierar och klassificerar kundrelationen, till exempel uppgifter om tillhörighet till ett ägarkundshushåll och uppgifter om investeringsprofil.
Samtycken	De samtycken och förbud att behandla personuppgifter som getts av den registrerade.
Avtals- och produktuppgifter	Uppgifter om avtal mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade. Den registrerades innehav i enskilda fonder som förvaltas av S-Banken Fondbolag Ab.
Inspelningar och innehåll i meddelanden	Olika inspelningar och meddelanden i vilka den registrerade har varit delaktig, till exempel inspelningar av telefonsamtal och e-postmeddelanden.

## 6. Mottagare och kategorier av mottagare av personuppgifter

Om lagen så kräver kan personuppgifter lämnas ut till myndigheter, till exempel Finansinspektionen och Skatteförvaltningen. Till Skatteförvaltningen skickas bland annat årsanmälningar om den personuppgiftsansvariges kunder.

S-Banken Fondbolag Ab kan i den mån lagen föreskriver lämna personuppgifter inom S-Banken-koncernen för att hantera kundservice och kundrelationer, marknadsföra och hantera risker i koncernen och finans- och försäkringsgruppen.

## 7. Överföring av personuppgifter

S-Banken-koncernen anlitar underleverantörer vid behandling av uppgifter, och personuppgifter överlämnas i begränsad skala till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Vid översändande tillämpar vi Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler eller andra lagenliga överföringsmekanismer.

En del av våra underleverantörer är andra aktörer än de sammanslutningar som ingår i S-gruppen. De tillhandahåller oss bland annat datatekniska tjänster och andra stödtjänster.

## 8. Lagringstid för personuppgifter och kriterier för fastställande av lagringstid

Personuppgifter behandlas under den tid avtalsförhållandet gäller eller så länge som kraven enligt den sektorspecifika lagstiftningen i finansbranschen förutsätter detta. Lagstiftningen förutsätter att S-Banken Fondbolag Ab lagrar en del personuppgifter även efter att avtalsförhållandet har upphört. Lagringen av uppgifter grundar sig till exempel på bestämmelser om förhindrande av penningtvätt och bestämmelser om bokföring.

Lagringstiden omfattar vanligen den tid som kund- eller avtalsrelationen varar och högst 10 år efter att relationen har upphört. När lagringstiden har gått ut raderas eller anonymiseras personuppgifterna enligt S-Banken-koncernens raderingsprocesser.

## 9. Personuppgiftskällor och uppdatering av personuppgifter

Personuppgifter samlas huvudsakligen in från de registrerade själva. Uppgifter kan till exempel samlas in då den registrerade använder vissa av den personuppgiftsansvariges tjänster, till exempel webbtjänster. Personuppgifter kan även samlas in från andra representanter för den registrerade, till exempel ombud, inom ramen för lagstiftningen.

Vi kan dessutom inom ramen för lagstiftningen samla in och uppdatera personuppgifter som rör dig och som härrör från tredje parters register, till exempel befolkningsdatasystemet, handelsregistret eller andra myndighetsregister eller kreditupplysningsregister.

Vi kan inhämta nödvändiga uppgifter om huruvida du är i politiskt utsatt ställning eller huruvida du omfattas av internationella sanktioner. Dessa uppgifter inhämtas från tredje part som för denna typ av databaser.

Vi kan också inhämta uppgifter från andra bolag som ingår i S-Banken-koncernen.

## 10. Den registrerades rättigheter

Du har rätt att få vår bekräftelse om huruvida personuppgifter som rör dig behandlas eller inte. Om vi behandlar personuppgifter som rör dig har du rätt att få en kopia av dem. Vi kan ta ut en rimlig administrativ avgift för ytterligare kopior som den registrerade begärt.

Om du lämnar in en begäran i elektronisk form och inte har begärt något annat format, tillhandahåller vi uppgifterna i elektroniskt format, förutsatt att vi kan tillhandahålla dem på ett datasäkert sätt. För att säkerställa datasäkerheten skickas kopior av personuppgifter som behandlas alltid i elektroniskt format till S-Bankens webbank.

Du har också rätt att av oss få dina personuppgifter rättade eller raderade och du kan förbjuda att dina personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring.

I vissa situationer har du också rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller att i övrigt göra invändningar mot behandling. Dessutom kan du baserat på dataskyddsförordningen begära att de uppgifter du har tillhandahållit ska överföras i maskinläsbart format.

Vi ber dig lämna begäran om att utöva dina rättigheter genom att skicka ett meddelande på webbanken eller ringa 010 76 5810 (Ina/msa) eller på vårt närmaste serviceställe. Information om aktuella öppettider för vår kundtjänst och kontaktuppgifter till våra serviceställen finns på vår webbplats.

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter inte är laglig, har du rätt att lämna ett klagomål eller ta kontakt med dataombudsmannens byrå som fungerar som tillsynsmyndighet.

## 11. Skydd av registret

Vi skyddar personuppgifterna under hela deras livscykel genom att vidta ändamålsenliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att undvika förlust, obehörig användning eller missbruk eller obehörigt röjande, ändring och förstöring av uppgifterna.

För att skydda och övervaka personuppgifterna vidtar vi bland annat följande åtgärder:

- skydd av utrustning och filer
- passerkontroll
- identifiering av användare
- hantering av användarbehörigheter
- loggar över användartransaktioner
- anvisningar för och övervakning av behandling av personuppgifter.

Personuppgifter behandlas endast av de av våra anställda som behöver behandla personuppgifter för att kunna sköta sina arbetsuppgifter. Alla personer som behandlar personuppgifter omfattas av banksekretess och tystnadsplikt.

Vi förutsätter även att våra underleverantörer skyddar personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt och behandlar uppgifterna omsorgsfullt.

Om dina personuppgifter trots alla våra skyddsåtgärder hamnar i orätta händer, börjar vi omedelbart utreda ärendet och strävar efter att förhindra skador på grund av personuppgiftsincidenten. Vi informerar nödvändiga myndigheter och registrerade om personuppgiftsincidenter enligt kraven i lagstiftningen.