OHJEITA KUOLINPESÄN ASIOIDEN HOITAJALLE

Läheisen kuolema on tilanne, joka vaatii surusta huolimatta paljon käytännön järjestelyjä. Tällä ohjeella haluamme auttaa sinua hoitamaan asioita S-Pankissa mahdollisimman helposti.

Saamme tiedon henkilön kuolemasta Digi- ja väestötietovirastosta. Ilmoituksen perusteella lopetamme vainajan maksu- ja luottokortit sekä verkkopankkitunnukset. Lisäksi poistamme mahdolliset käyttöoikeudet, jotka oli myönnetty vainajalle tai vainajan pankkipalveluihin.

Jos vainajalla on ollut S-ryhmän osuuskaupan jäsenyys eikä sitä irtisanota tai siirretä toiselle henkilölle vuoden kuluessa kuolemasta, osuuskauppa irtisanoo jäsenyyden automaattisesti. Jos vainaja on kuulunut toisen henkilön asiakasomistaja-talouteen, hänet poistetaan taloudesta 12 kuukauden kuluessa.

Huomaathan, että vainajan pankkipalvelut muuttuvat maksullisiksi osuuskaupan jäsenyyden päättymisen tai asiakasomistajataloudesta poistumisen myötä.

1 HUOLEHDI VAINAJAN LASKUJEN MAKSAMISESTA

Jos vainajalla on ollut e-lasku- ja tai verkkopankissa tehtyjä toistuvia maksuja, eivät ne enää veloitu verkkopankkitunnuksien sulkeutumisen jälkeen.

Tarvittaessa kuolinpesän osakas voi asiakaspalvelupisteellä lopettaa suoramaksuja ja tarkistaa, mitä laskuja kuolinpesän tililtä on veloittumassa. Mukaan osakas tarvitsee passin tai henkilökortin sekä asiakirjan, josta käy ilmi kuolinpesän osakkuus (esim. virkatodistus).

Kuka voi maksaa laskuja?

Kuka tahansa kuolinpesän osakkaista voi itsenäisesti maksaa vainajalle tai kuolinpesälle osoitettuja laskuja.

Tällaisia ovat esimerkiksi:

- vainajalle osoitettu sähkö- tai puhelinlasku tai yhtiövastike
- kuolinpesälle osoitettu hautaus- ja muistotilaisuuslasku.

Miten laskut voi maksaa?

1. Varmista, että lasku on osoitettu vainajalle tai kuolinpesälle.
2. Varmista, että kuolinpesän osakas on allekirjoittanut laskun.
3. Kirjaa laskuun sen kuolinpesälle kuuluvan S-Pankissa olevan tilin tilinumero, jolta lasku maksetaan
4. Voit lähettää laskun postimaksutta ilman postimerkkiä osoitteeseen:
   S-Pankki / Maksupalvelu
   PL 78
   00088 S-RYHMÄ

Huomioithan, että maksupalvelun kautta maksetusta maksusta veloitamme palvelu-hinnastomme mukaisen palvelumaksun.

2 HANKI ASIAKIRJAT PERUNKIRJOITUSTA VARTEN

Vainajan varoista ja veloista on lain mukaan laadittava perukirja viimeistään kolmen kuukauden kuluttua kuolemasta.

Perukirjaa käytetään muun muassa perintöverojen määrittämiseen sekä perinnönjaossa pesän omaisuusluettelona ja jaon pohjana.

Mitä asiakirjoja perunkirjoitukseen tarvitaan?

Toimitamme automaattisesti todistuksen vainajan tileistä, sijoituksista sekä luotoista hänen viimeisimpään osoitteeseensa.

Emme toimita automaattisesti todistusta S-Pankin hallussa olevista vakuuksista, vaan todistus tulee tilata erikseen. Lisäksi mahdollisen lesken on tilattava itse tai valtuutettava toinen henkilö tilaamaan todistukset hänen tileistään, luotoistaan ja sijoituksistaan.

Miten asiakirjat voi hankkia?

Voit tilata asiakirjat soittamalla asiakaspalveluumme tai lähettämällä meille viestin verkkopankissa.

Tavoitat meidät numerosta 010 76 5800 (pvm/mpm).
Asiakaspalvelumme aukioloajat voit tarkistaa osoitteessa **s-pankki.fi/otayhteytta**.

PANKKI

3 HUOLEHDI VAINAJAN PANKKIPALVELUIDEN LOPETTAMISESTA

Vainajan pankkipalveluiden lopettaminen tai käyttöoikeuksien lisääminen kuolinpesän asioiden hoitamiseksi edellyttää kaikkien kuolinpesän osakkaiden suostumusta ja S-Pankille tehtävää kirjallista pyyntöä. Huomaathan, että palvelut voi lopettaa tai käyttöoikeuden voi lisätä vasta perunkirjoituksen jälkeen.

Kuolinpesän osakkaat voivat valtuuttaa valtakirjalla yhden henkilön toimimaan puolestaan tai asioida S-ryhmän Asiakasomistajapalvelu- ja S-Pankki -pisteessä yhdessä.

Mitä asiakirjoja tarvitaan pankkipalveluiden lopettamiseen tai käyttöoikeuden lisäämiseen kuolinpesän tiliin?

Vainajan pankkipalveluiden lopettamista ja käyttöoikeuden lisäämistä varten tarvitaan seuraavat asiakirjat:

- **Valtakirja**, jolla kuolinpesän osakkaat voivat valtuuttaa yhden henkilön toimimaan puolestaan kuolinpesän asioissa.
- **Perukirja kokonaisuudessaan**. Perukirjan osakastietojen vahvistamista voi pyytää Digi- ja väestötietovirastosta, jolloin perukirja toimii virallisena osakasluettelona.
- **Sukuselvitys**, jos perukirjan osakastietoja ei ole vahvistettu. Voit tilata sukuselvityksen Digi- ja väestötietovirastosta tai seurakunnasta. Tarkistathan, että sukuselvitys kattaa vainajan tiedot 15 ikävuodesta alkaen.

  Perillisten selvittämistä varten saatat tarvita tapauskohtaisesti sukuselvityksen myös aviopuolisoista, aiemmin kuolleista perillisistä ja perinnöstä luopuneista henkilöistä.

Myös seuraavat asiakirjat tarvitaan, jos ne on laadittu:

- Vainajan jättämä **testamentti.**
- **Testamentin tiedoksisaanti- ja hyväksymisilmoitukset** tai **lainvoimaisuustodistus.**
- **Rekisteröity avioehtosopimus.**
- **Aiemmin menehtyneen puolison perukirja liitteineen** tai **menehtyneen puolison kuolinpesän ositus- ja jakokirja**, jos kuolinpesä on jo jaettu.

Miten pankkipalvelut voi lopettaa?

1. Varmista, että sinulla on yllä mainitut asiakirjat.
2. Lähetä asiakirjat viestin liitteenä S-Pankin verkkopankissa. Jos liitteiden määrä tai niiden koko ei mahdu yhteen viestiin, lähetä useampi viesti.
3. Kirjoita viestiin, että kyseessä on toimeksianto kuolinpesän palveluiden lopettamiseksi. Ilmoita viestissä vainajan nimi ja syntymäaika sekä kerro saajan nimi ja tilinumero. Huomioithan, että perimme jokaisesta tilisiirrosta palveluhinnastomme mukaisen palvelumaksun.
4. Jos sinulla ei ole S-Pankin verkkopankkitunnuksia, varaa aika Asiakasomistajapalvelu ja S-Pankki -pisteelle osoitteessa **s-pankki.fi/ajanvaraus.**
5. Ota mukaasi voimassa oleva passi tai henkilökortti sekä yllä mainitut asiakirjat ja tule käymään sovittuna aikana.

Huomioithan, että asiakirjojen käsittely vaatii aikaa. Tutkimme kaikki kuolinpesän asiakirjat huolellisesti varmistaaksemme, että meille on toimitettu kuolinpesän palveluita lopetettaessa riittävät tiedot kuolinpesän osakkaista.

11/2024 S-Pankki