ANVISNINGAR TILL DEN SOM SKÖTER ÄRENDEN FÖR ETT DÖDSBO

En närståendes död är en händelse som trots sorgen kräver många praktiska arrangemang. Med denna anvisning hjälper vid dig att sköta ärenden hos S-Banken så enkelt som möjligt.

Vi får ett meddelande om en persons dödsfall från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. På basis av meddelandet avslutar vi den avlidnes betalnings- och kreditkort samt webbankskoder. Därtill avlägsnar vi eventuella dispositionsrätter som beviljats den avlidne eller till den avlidnes banktjänster.

Om den avlidna personen har haft ett medlemskap i ett av S-gruppens handelslag och medlemskapet inte sägs upp eller överförs till en annan person inom ett år från dödsfallet, säger handelslaget automatiskt upp medlemskapet. Om den avlidna personen har hört till en annan persons ägarkundshushåll, avlägsnas personen från hushållet inom 12 månader.

Du noterar väl att en avliden persons banktjänster blir avgiftsbelagda när medlemskapet i handelslaget upphör eller ägarkundshushållet lämnas.

1 BETALA DEN AVLIDNES FAKTUROR

Om den avlidna personen har haft e-fakturor eller återkommande betalningar som gjorts på webbanken, debiteras de inte längre efter att webbankskoderna har stängts.

Vid behov kan en dödsbodelägare på ett kundtjänstställe avsluta direktbetalningar och kontrollera vilka fakturor som kommer att debiteras från dödsboets konto. Dödsbodelägaren ska ta med sig pass eller identitetskort samt ett dokument varav framgår att personen är delägare i dödsboet (till exempel ämbetsbevis).

Vem kan betala fakturor?

Varje dödsbodelägare kan självständigt betala den avlidnes eller dödsboets fakturor.

Sådana är till exempel

- den avlidnes el- eller telefonräkning eller bolagsvederlag
- dödsboets fakturor för begravning och minnesstund.

Hur kan fakturor betalas?

1. Kontrollera att fakturan är riktad till den avlidne eller dödsboet.
2. Kontrollera att en dödsbodelägare har undertecknat fakturan.
3. Anteckna på fakturan kontonumret för dödsboets konto på S-Banken från vilken fakturan betalas.
4. Du kan skicka fakturan portofritt utan frimärke till adressen:
   S-Banken/Betaltjänst
   PB 78
   00088 S-GRUPPEN

Observera att vi tar ut en serviceavgift enligt vår tariff för betalningar som görs via betaltjänsten.

2 SKAFFA DOKUMENT FÖR BOUPPTECKNINGEN

En bouppteckning gällande den avlidnes tillgångar och skulder ska upprättas enligt lag senast inom tre månader från dödsfallet.

Bouppteckningsinstrumentet används bland annat för fastställande av arvsskatt samt som dödsboets förteckning över tillgångarna och som underlag för arvsskiftet.

Vilka dokument behövs för bouppteckningen?

Vi skickar automatiskt ett intyg över den avlidna personens konton, investeringar och krediter till personens senaste adress.

Vi skickar inte automatiskt ett intyg över säkerheter som S-Banken innehar, utan intyget ska beställas separat. Dessutom bör den eventuella efterlevande makan eller maken själv beställa eller befullmäktiga en annan person att beställa intygen om hens konton, krediter och investeringar.

Hur kan dokumenten skaffas?

Du kan beställa dokumenten genom att ringa vår kundtjänst eller genom att skicka oss ett meddelande på webbanken.

Du når oss på nummer 010 76 5810 (lna/msa). Kundtjänstens öppettider kontrollerar du på adressen **s-banken.fi/kontaktaoss**.

3 SÖRJ FÖR ATT AVSLUTA DEN AVLIDNA PERSONENS BANKTJÄNSTER

För att avsluta den avlidna personens banktjänster eller lägga till dispositionsrätter för att sköta dödsboets ärenden krävs ett samtycke från alla dödsbodelägare och en skriftlig begäran till S-Banken. Observera att tjänster kan avslutas och dispositionsrätter läggas till först efter bouppteckningen.

Dödsbodelägarna kan lämna fullmakt till en person att för deras del sköta ärenden eller tillsammans besöka en av S-gruppens Ägarkundstjänst och S-Banken-servicepunkter.

Vilka dokument behövs för att avsluta banktjänster eller bevilja dispositionsrätt till dödsboets konto?

För att avsluta en avliden persons banktjänster eller lägga till en dispositionsrätt krävs följande dokument:

- **En fullmakt** genom vilken delägarna i ett dödsbo kan befullmäktiga en person att sköta dödsboets ärenden för delägarnas räkning.
- **Bouppteckningsinstrumentet i sin helhet.** Fastställelse av delägaruppgifterna i ett bouppteckningsinstrument kan begäras av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, varvid bouppteckningen fungerar som en officiell delägarförteckning.
- **En släktutredning**, om delägaruppgifterna i ett bouppteckningsinstrument inte har fastställts. Du kan beställa en släktutredning från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller en församling. Kontrollera att släktutredningen omfattar uppgifter om den avlidna personen från den dag som den avlidna personen fyllde 15 år.

  I vissa fall kan det för att utreda arvingar vara nödvändigt att låta göra en släktutredning även över makar eller makor, tidigare avlidna arvingar och personer som avsagt sin rätt till arv.

Om följande dokument har upprättats, krävs även de:

- Den avlidnes **testamente.**
- **Testamentets delgivnings- och godkännandebevis** eller **lagakraftsbevis.**
- **Registrerat äktenskapsförord.**
- **Bouppteckningsinstrument efter tidigare avliden maka eller make inklusive bilagor** eller **avvittrings- och arvsskiftesinstrument efter tidigare avliden maka eller make,** om dödsboet redan är skiftat.

Hur kan banktjänster avslutas?

1. Kontrollera att du har ovannämnda dokument.
2. Skicka dokumenten som bilagor till ett meddelande på S-Bankens webbank. Om bilagorna på grund av antal eller storlek inte får plats i ett meddelande kan du skicka flera meddelanden.
3. Skriv i meddelandet att det handlar om ett uppdrag för att avsluta tjänsterna för ett dödsbo. Ange i meddelandet den avlidnes namn och födelsetid samt mottagarens namn och kontonummer. Observera att vi tar ut en serviceavgift enligt vår tariff för varje girering.
4. Om du inte har webbankskoder till S-Banken, ska du boka en tid till en Ägarkundstjänst och S-Banken-servicepunkt på **s-banken.fi/tidsbokning**.
5. Ta med ett giltigt pass eller identitetskort samt ovannämnda dokument och besök oss på avtalad tidpunkt.

Observera att det tar tid att behandla dokumenten. Vi undersöker samtliga dokument om dödsboet noggrant för att säkerställa att vi har tillgång till tillräckliga uppgifter om dödsbodelägarna vid avslutandet av dödsboets tjänster.

11/2024 S-Banken