

S-PANKKI OYJ

S-PANKKI-KONSERNIN PALVELUNTARJOAJIEN JA MUIDEN SOPIMUSVASTAPUOLIEN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

S-Pankki Oyj ja sen konserniyhtiön ostaessa palveluita tai solmiessa muita luottolaitostoimintaan, sijoituspalvelutoimintaan tai rahastoliiketoimintaan taikka siihen liittyviin kiinteistöhankeisiin liittyviä kumppanuussopimuksia oikeushenkilöiden ja elinkeinonharjoittajien kanssa.

Postiosoite: PL 77, 00088 S-RYHMÄ

Käyntiosoite: Fleminginkatu 34, 00510 HELSINKI

2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

S-Pankki-konsernin tietosuojavastaava

Postiosoite: S-Pankki Oyj, PL 77, 00088 S-RYHMÄ

Sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@s-pankki.fi

3. Rekisterin nimi

S-Pankki-konsernin palveluntarjoajien ja muiden sopimusvastapuolien tietosuojaseloste

Rekisteröidyt ovat sopimusten vastapuolina kulloinkin olevia oikeushenkilöitä tai vastapuolina kulloinkin olevien oikeushenkilöiden puolesta toimivia luonnollisia henkilöitä, joiden kanssa S-Pankki-konserniin kuuluva yhtiö on tai on ollut sopimussuhteessa, tai joiden kanssa on keskusteltu mahdollisen sopimuksen laatimisesta, taikka joille on tarjottu tai luonnosteltu sopimusta. Lisäksi rekisteröityjä ovat oikeushenkilöiden tosiasialliset edunsaajat.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu pääasiassa tarjousten pyyntöön, kilpailutukseen ja/tai neuvoteltavaan, voimassa olevaan tai päättyneeseen sopimukseen, joka on tehty S-Pankki-konserniin kuuluvan yhtiön ja rekisteröidyn edustaman yhtiön välillä.

4.1. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

- hankinnan valmistelu, sopimussuhde sekä sopimussuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien mahdollinen viestintä sopimusvastapuolelle
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden toteuttaminen
- palvelujen hallinta, kehittäminen ja laadunvarmistus S-Pankki-konsernin ohjeistuksen mukaisesti
- liiketoiminnan kehittäminen
- tuotteiden ja palvelujen käytön seuranta ja analysointi
- riskienhallinta
- palvelujen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen

4.2. Rikollisuuden estäminen ja selvittäminen

Palveluntarjoajan, yhteistyökumppaneiden sekä näiden edustajien ja tosiasiallisten edunsaajien tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää sen selvittämiseen, onko S-Pankki-konserniin kuuluvan yhtiön palveluntarjoaja, yhteistyökumppani tai niiden edustajana taikka tosiasiallisena edunsaajana oleva henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

4.3. Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietoja käsitellään rekisterissä eri oikeusperusteilla.

Alla on kuvattu rekisterin käyttämät henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet sekä esimerkkejä kullakin perusteella suoritettavasta käsittelystä. Myös potentiaalisten sopimuskumppaneiden henkilötietoja voidaan käsitellä samoin oikeusperustein.

Käsittelyn oikeusperusteet

Oikeusperuste

Esimerkki

Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet

Sopimukseen tai sen tekemiseen ja täyttämiseen perustuvat toimenpiteet.

Lakisääteinen velvoite

Lainsäädännön määrittelemät tuntemistiedot, lainsäädännön määrittelemät tieto-, rekisteröinti- ja raportointivelvollisuudet tai pakotesäätelyyn perustuvat selvitykset.

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut

Palveluiden tuottaminen sekä prosessien, liiketoiminnan ja järjestelmien kehittäminen sekä riskienhallinta edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Useimmiten rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja sellaisen palveluntarjoajan tai yhteistyökumppanin suhteeseen, jonka edustaja tai tosiasiallinen edunsaaja rekisteröity on. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällainen käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.

5. Henkilötietoryhmät

Rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot on jaettu henkilötietoryhmiin. Alta löydät käsittelemämme henkilötietoryhmät ja kuvauksen niiden tietosisällöstä.

Henkilötietoryhmät

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	<p>Perustiedot sopimuksen laatimisen kannalta, kuten rekisteröidyn tai potentiaalisen sopimuskumppanin edustajan tai tosiasiallisen edunsaajan:</p> <ul style="list-style-type: none">· nimitiedot· osoitetiedot· henkilötunnus· syntymäaika· puhelinnumero· sähköpostiosoite· kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa· tehtävä, ammatti <p>Lisäksi rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">· valtuutetun tai muun vastaavan palveluntarjoajaan tai muuhun vastapuoleen osallisen henkilön perustiedot· yritys- tai yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön, valtuutetun edustajan ja tosiasiallisten edunsaajien perustiedot.
Tuntemistiedot	<p>Lainsäädännön edellyttämät tuntemistiedot rekisteröidystä, kuten palveluntarjoajan tai yhteistyökumppanin, jonka edustaja tai tosiasiallinen edunsaaja rekisteröity on, tunnistamiseksi sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan sekä mahdollisten pakotteiden selvittämiseksi tarpeelliset tiedot.</p>
Suostumukset	<p>Rekisterinpitäjän ja palveluntarjoajan tai yhteistyökumppanin, jonka edustaja tai tosiasiallinen edunsaaja rekisteröity on, välisten sopimusten tiedot, kuten sopimukseen sisällytyt perustiedot tai sopimuksien täytäntöönpanoon tarvittavat muut henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyn antamat tai tuottamat tiedot käytön yhteydessä.</p>
Tallenteet ja viestien sisältö	<p>Erimuotoiset tallenteet ja viestit, joissa rekisteröity on osapuolena, esimerkiksi puhelutallenteet ja sähköpostit.</p>

Henkilötietoryhmä**Ryhmän tietosisältö****Tekniset****tunnistamistiedot**

Laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste, jonka avulla olet tunnistettavissa käyttämällä tarvittaessa lisätietoja.

Käyttäytymistiedot**(myös evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)**

Verkkokäyttäytymisesi ja palveluiden käyttösi seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerätyjä tietoja voivat olla selailemasi sivu, laitteesi malli, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste, käyttämäsi kanava (sovellus, mobiiliselain tai internetselain) selaimesi versio, verkko- tai mobiililaitteesi sijainti, IP-osoitteesi, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näyttösi tarkkuus ja käyttöjärjestelmäsi.

6. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

S-Pankki-konserniin kuuluva yhtiö voi luovuttaa lain sallimissa puitteissa henkilötietoja S-Pankki-konsernin sisällä sopimussuhteen hoitamista sekä konsernin riskienhallintaa varten. Lisäksi henkilötietoja luovutetaan S-Pankki-konserniin kuuluvien yhtiöiden läheisyhteisöille ja edellä mainittujen tahojen sopimuskumppaneille, jotka vastaavat sopimussuhteeseen liittyvistä asioista (kuten esimerkiksi vuokrahallinnosta ja -laskutuksesta) sekä S-Pankki konsernin rahoittajille ja neuvonantajille.

Lisäksi henkilötietoja luovutetaan sääntelyn mukaisen raportoinnin yhteydessä toimivaltaisille viranomaisille.

Luovuttaessaan rekisteriin kuuluvia henkilötietoja rekisterinpitäjä ottaa huomioon velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, ml. rekisterinpitäjään kohdistuvat salassapitovelvoitteet.

7. Henkilötietojen siirtäminen

Käytämme alihankkijoita palveluidemme tuottamisessa ja muussa pankin toiminnassa. Siirrämme alihankkijoille henkilötietoja heidän tuottamansa palvelun edellyttämässä laajuudessa, ja he käsittelevät tietoja pankin lukuun. Henkilötietoja siirretään rajatusti Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Käytämme siirtämiseen EU-komission mallisopimuslausekkeita tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia. Voit tutustua mallisopimuslausekkeisiin tarkemmin EU-komission verkkosivuilla osoitteessa: https://commission.europa.eu/publications/standard-contractual-clauses-international-transfers_en

Osa käyttämistämme alihankkijoista on muita S-ryhmän yhteisöjä. Ne tuottavat meille muun muassa tietoteknisiä ja muita tukipalveluja.

8. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja käsitellään sopimussuhteen voimassaoloajan tai niin kauan kuin finanssialan toimialakohtaiseen lainsäädäntöön perustuvat vaatimukset edellyttävät.

Säilytysaika on tavallisesti sopimussuhteen ajan ja 10 vuotta sen päättymisestä. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan S-Pankki-konsernin poistoprosessien mukaisesti. Potentiaalisten sopimuskumppanien henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan viimeistään kahden vuoden kuluttua edellisestä kontaktista tai potentiaalisen sopimussuhteen perustamisesta.

9. Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Keräämme henkilötietojasi palveluntarjoajana tai yhteistyökumppanina olevalta yritykseltä tai suoraan sinulta. Voimme lisäksi kerätä ja päivittää henkilötietojasi lain sallimissa puitteissa kolmansien osapuolten rekistereistä, kuten väestörekisteristä, kaupparekisteristä ja muista viranomaisten rekistereistä, sekä luottotietorekisterinpitäjiltä.

Voimme hankkia tarpeellisia tietoja poliittisesta vaikutusvallastasi tai kuulumisestasi kansainvälisten pakotteiden piiriin tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä kolmansilta osapuolilta.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus saada meiltä vahvistus siitä, käsitelläänkö henkilötietojasi vai ei. Jos käsittelemme henkilötietojasi, sinulla on oikeus saada jäljennös niistä. Voimme periä kohtuullisen hallinnollisen maksun pyytämistäsi lisäjäljennöskappaleista. Sinulla on myös oikeus pyytää meitä oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojasi.

Jos teet pyynnön sähköisesti etkä ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, toimitamme tiedot yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että voimme toimittaa tiedot tietoturvallisella tavalla. Toimitamme jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista sähköisessä muodossa sähköpostitse.

Sinulla on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi voit pyytää itse toimittamiesi tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

Toimitathan oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnot sähköpostitse osoitteeseen asiakastietokysely@s-pankki.fi. Oikeuksien käyttämiseen liittyvässä pyynnössä tulee ilmoittaa nimen lisäksi muita sopimuksen yksilöiviä tietoja, kuten sopimuksen nimen, allekirjoituspäivän ja allekirjoittaneet henkilöt, joiden perusteella rekisteristä voidaan hakea rekisteröityä koskevat tiedot. Jos henkilötietojesi käsittely ei mielestäsi ole lainmukaista, sinulla on oikeus tehdä valitus tai ottaa yhteyttä valvontaviranomaisena toimivaan tietosuojavaltuutetun toimistoon.

Jos henkilötietojesi käsittely ei mielestäsi ole lainmukaista, voit tehdä valituksen toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

11. Rekisterin suojaus

Suojaamme henkilötiedot koko niiden elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojauskeinoja tietojen katoamisen, luvattoman käytön tai väärinkäytön, taikka luvattoman luovuttamisen, muutosten ja tuhoamisen varalta. Käytämme henkilötietojen suojauksessa ja valvonnassa muun muassa seuraavia keinoja:

- Laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- Kulunvalvonta
- Käyttäjien tunnistus
- Käyttövaltuuksien hallinta
- Käyttötapahtumien lokitus
- Henkilötietojen käsittelyn ohjeistus ja valvonta.

Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne työntekijämme, joiden on työtehtäviensä hoitamiseksi käsiteltävä henkilötietoja. Kaikkia henkilötietoa käsitteleviä henkilöitä sitoo pankkisalaisuus ja salassapitovelvollisuus.

Edellytämme myös alihankkijoiltamme henkilötietojen asianmukaista suojaamista sekä huolellista käsittelyä.

Jos kaikista suojaustoimistamme huolimatta henkilötietosi joutuvat väärin käsiin, ryhdymme viipymättä selvittämään asiaa ja pyrimme estämään henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta aiheutuvat vahingot. Informoimme tietoturvaloukkauksesta tarvittavia viranomaisia ja rekisteröityjä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.