

Integritetspolicy för S-Banken-koncernens tjänsteleverantörer och andra avtalsmotparter

1. Personuppgiftsansvarig och den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter

När S-Banken Abp och dess koncernbolag köper tjänster eller ingår andra partnerskapsavtal som gäller kreditinstitutsverksamhet, investeringstjänster eller fondverksamhet eller därtill hörande fastighetsprojekt med juridiska personer och näringsidkare.

Postadress: PB 77, 00088 S-GRUPPEN

Besöksadress: Flemingsgatan 34, 00510 HELSINGFORS

2. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

S-Banken-koncernens dataskyddsombud

Postadress: S-Banken Abp, PB 77, 00088 S-GRUPPEN

E-postadress: tietosuojaavastaava@s-pankki.fi

3. Registrets namn

Integritetspolicy för S-Banken-koncernens tjänsteleverantörer och andra avtalsmotparter

De registrerade är juridiska personer som är avtalsmotparter eller fysiska personer som agerar för juridiska personer som är avtalsmotparter och till vilka bolag som ingår i S-Banken-koncernen ingår eller har ingått avtalsförhållande eller med vilka det har diskuterats upprättande av eventuella avtal eller som avtal har erbjudits eller för vilka utkast till avtal har upprättats. Registrerade är även juridiska personers verkliga förmånstagare.

4. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen

Behandlingen av personuppgifter bygger främst på begäranden om offert, konkurrensutsättning och/eller avtal som förhandlas fram, gällande avtal eller avtal som har löpt ut och som har ingåtts mellan bolag som ingår i S-Banken-koncernen och bolag som den registrerade representerar.

4.1. Ändamålen med användningen av personuppgifter

- förberedelser för anskaffning, avtalsförhållande och hantering och utveckling av avtalsförhållandet, inbegripet eventuell information till avtalsmotparter
- fullgörande av lagstadgade skyldigheter och skyldigheter enligt myndighetsföreskrifter och myndighetsanvisningar
- hantering, utveckling och kvalitetssäkring av tjänster enligt anvisningar från S-Banken-koncernen
- utveckling av affärsverksamheten
- uppföljning och analys av användningen av produkter och tjänster

- riskhantering
- säkerställande av att tjänsterna är säkra och utreda missbruk

4.2. Förhindrande och utredande av brottslighet

Kundkontrolluppgifter om tjänsteleverantörer och samarbetspartner samt deras representanter och verkliga förmånstagare och andra personuppgifter om den registrerade kan användas för att förhindra, avslöja och utreda penningtvätt och finansiering av terrorism, samt för att inleda utredningar om penningtvätt och finansiering av terrorism och om det brott, genom vilket egendom eller vinning av brott uppnåtts med penningtvätt eller finansiering av terrorism.

Personuppgifter om registrerade kan användas för att utreda om en tjänsteleverantör, samarbetspartner eller en person som är representant eller en verklig förmånstagare för en tjänsteleverantör eller samarbetspartner är föremål för sådana internationella sanktioner som den personuppgiftsansvarige iakttar.

4.4. Rättsliga grunder för behandling

Personuppgifter behandlas i registret på olika rättsliga grunder.

Nedan finns en beskrivning av de rättsliga grunder för behandling av personuppgifter som registret tillämpar samt exempel på behandling med stöd av respektive grund. Personuppgifter om potentiella avtalspartner kan också behandlas på samma rättsliga grunder.

Rättsliga grunder för behandling	
Rättslig grund	Exempel
Avtalsförhållande eller åtgärder vid förberedelser inför avtal	Åtgärder som grundar sig på ett avtal eller ingående eller fullgörande av ett avtal.
Rättslig förpliktelse	Lagstadgade kundkontrolluppgifter, lagstadgade informations-, registrerings- och rapporteringsskyldigheter eller utredningar som bygger på sanktionsbestämmelser.
Den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen	<p>Produktion av tjänster, utveckling av processer, affärsverksamhet och system samt riskhantering förutsätter behandling av personuppgifter.</p> <p>Vanligen grundar sig den personuppgiftsansvariges berättigade intresse på ett förhållande till en tjänsteleverantör eller en samarbetspartner för vilken den registrerade är representant eller en verklig förmånstagare. Den personuppgiftsansvarige sörjer för att denna typ av behandling är proportionerlig i förhållande till den registrerades intressen och motsvarar den registrerades rimliga förväntningar.</p>

5. Kategorier av personuppgifter

De personuppgifter som behandlas inom ramen för vårt register är indelade i kategorier av personuppgifter. Nedan ser du de kategorier av personuppgifter som vi behandlar och en beskrivning av datainnehållet i dem.

Kategorier av personuppgifter	
Kategori av personuppgifter	Datainnehållet i kategorin
Grunduppgifter	<p>Grunduppgifter för upprättande av avtal, till exempel om den registrerade eller en potentiell avtalspartners representant eller verkliga förmånstagare:</p> <ul style="list-style-type: none"> · namnuppgifter · adressuppgifter · personbeteckning · födelsedatum · telefonnummer · e-postadress · medborgarskap, hemvistland och skatterättslig hemvist · befattning, yrke <p>Dessutom kan följande uppgifter behandlas i registret:</p> <ul style="list-style-type: none"> · grunduppgifter om befullmäktigad eller andra motsvarande personer som är delaktiga i tjänsteleverantörer eller i andra motparter · grunduppgifter om en företags- eller organisationskunds ansvariga person, befullmäktigade representant och verkliga förmånstagare.
Kundkontrolluppgifter	Lagstadgade kundkontrolluppgifter, till exempel nödvändiga uppgifter för att identifiera den tjänsteleverantör eller samarbetspartner för vilken den registrerade är representant eller en verklig förmånstagare och för att utreda dess ekonomiska ställning, politiskt utsatta ställning och eventuella sanktioner.
Samtycken	<p>Uppgifter om avtalen mellan den registrerade och den tjänsteleverantör eller samarbetspartner för vilken den registrerade är representant eller en verklig förmånstagare, till exempel grunduppgifter i avtalen eller personuppgifter som behövs för att fullgöra avtalen.</p> <p>Uppgifter som den registrerade lämnat eller producerat i samband med användningen.</p>
Inspelningar och innehåll i meddelanden	Olika inspelningar och meddelanden i vilka den registrerade har varit delaktig, till exempel inspelningar av telefonsamtal och e-postmeddelanden.
Tekniska identifieringsuppgifter	En kod som enheten eller appen fastställer och som du kan identifieras med genom att vid behov använda tilläggsuppgifter.
Uppgifter om beteende (även uppgifter som samlats in med cookies och andra motsvarande tekniker)	Uppföljning av ditt internetbeteende och din användning av tjänster till exempel med hjälp av cookies. Uppgifter som samlas in kan vara data om webbplatser som du har besökt, modellen på din dator eller mobila enhet, en individuell enhets- och/eller cookiebeteckning, den kanal som du använder (app, mobil webbläsare eller webbläsare), din webbläsarversion, din nätverksenhets eller mobila enhets position, din IP-adress, sessionskod, sessionens tidpunkt och varaktighet samt din skärmpulöslösning och ditt operativsystem.

6. Mottagare och kategorier av mottagare av personuppgifter

Bolag som ingår i S-Banken-koncernen kan i den mån lagen föreskriver lämna personuppgifter inom S-Banken-koncernen för hantering av avtalsförhållanden och koncernens riskhantering. Dessutom lämnas personuppgifter till näringslivet till S-Banken-koncernens bolag och till ovannämnda parter avtalspartner som ansvarar för frågor kring avtalsförhållandet (till exempel administration och fakturering av hyror) samt till finansörer och rådgivare för S-Banken-koncernen.

Personuppgifter lämnas även till behöriga myndigheter i samband med rapportering enligt reglering.

När den personuppgiftsansvarige lämnar ut personuppgifter ur registret, beaktar den personuppgiftsansvarige kraven i den bindande lagstiftningen, inbegripet sekretesskravet på den personuppgiftsansvarige.

7. Överföring av personuppgifter

Vi anlitar underleverantörer vid tillhandahållande av tjänster och i bankens övriga verksamhet. Vi överför personuppgifter till våra underleverantörer i den skala som krävs för de tjänster som underleverantörerna tillhandahåller, och underleverantörerna behandlar uppgifterna för bankens räkning. Personuppgifter överförs i begränsad skala till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Vid överföring tillämpar vi Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler eller andra lagenliga överföringsmekanismer. Du kan ta del av klausulerna på EU-kommissionens webbplats på https://commission.europa.eu/publications/standard-contractual-clauses-international-transfers_en

En del av våra underleverantörer är andra sammanslutningar som ingår i S-gruppen. De tillhandahåller oss bland annat datatekniska tjänster och andra stödtjänster.

8. Lagringstid för personuppgifter och kriterier för fastställande av lagringstid

Personuppgifter behandlas under den tid avtalsförhållandet gäller eller så länge som kraven enligt den sektorspecifika lagstiftningen i finansbranschen förutsätter detta.

Lagringstiden omfattar vanligen den tid som avtalsförhållandet varar och 10 år efter att förhållandet har upphört. När lagringstiden har gått ut raderas eller anonymiseras personuppgifterna enligt S-Banken-koncernens raderingsprocesser. Personuppgifter som rör potentiella avtalsparter raderas eller anonymiseras senast två år efter den senaste kontakten eller efter att det potentiella avtalsförhållandet ingåtts.

9. Personuppgiftskällor och uppdatering av personuppgifter

Vi samlar in personuppgifter om dig från företag som är tjänsteleverantörer eller samarbetspartner eller direkt från dig. Vi kan dessutom inom ramen för lagstiftningen samla in och uppdatera personuppgifter som rör dig och som härrör från tredje parter register, till exempel befolkningsdatasystemet, handelsregistret eller andra myndighetsregister eller kreditupplysningsregister.

Vi kan inhämta nödvändiga uppgifter om huruvida du är i politiskt utsatt ställning eller huruvida du omfattas av internationella sanktioner. Dessa uppgifter inhämtas från tredje parter som för denna typ av databaser.

10. Den registrerades rättigheter

Du har rätt att få vår bekräftelse om huruvida personuppgifter som rör dig behandlas eller inte. Om vi behandlar personuppgifter som rör dig har du rätt att få en kopia av dem. Vi kan ta ut en rimlig administrativ avgift för eventuella ytterligare kopior som du begär. Du har också rätt att be oss rätta eller radera dina personuppgifter.

Om du lämnar in en begäran i elektronisk form och inte har begärt något annat format, tillhandahåller vi uppgifterna i elektroniskt format, förutsatt att vi kan tillhandahålla dem på ett datasäkert sätt. Vi skickar en kopia av de personuppgifter som behandlas i elektroniskt format per e-post.

I vissa situationer har du också rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller att i övrigt göra invändningar mot behandling. Dessutom kan du baserat på dataskyddsförordningen begära att de uppgifter du har tillhandahållit ska överföras i maskinläsbart format.

Du kan skicka en begäran om utövande av rättigheter per e-post på asiakastietokysely@s-pankki.fi. Begäran ska innehålla namnuppgifter och andra uppgifter som specificerar avtalet, till exempel avtalets namn, underskriftsdatum och personer som har undertecknat avtalet, så att det går att inhämta uppgifter om den registrerade ur registret. Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter inte är laglig, har du rätt att lämna ett klagomål eller ta kontakt med dataombudsmannens byrå som fungerar som tillsynsmyndighet.

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter inte är laglig kan du lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten.

11. Skydd av registret

Vi skyddar personuppgifterna under hela deras livscykel genom att vidta ändamålsenliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att undvika förlust, obehörig användning eller missbruk eller obehörigt röjande, ändring och förstöring av uppgifterna. För att skydda och övervaka personuppgifterna vidtar vi bland annat följande åtgärder:

- Skydd av utrustning och filer
- Passerkontroll
- Identifiering av användare
- Hantering av användarbehörigheter
- Loggar över användartransaktioner
- Anvisningar för och övervakning av behandling av personuppgifter.

Personuppgifter behandlas endast av de av våra anställda som behöver behandla personuppgifter för att kunna sköta sina arbetsuppgifter. Alla personer som behandlar personuppgifter omfattas av banksekretess och tystnadsplikt.

Vi förutsätter även att våra underleverantörer skyddar personuppgifter på ett ändamålsenligt sätt och behandlar uppgifterna omsorgsfullt.

Om dina personuppgifter trots alla våra skyddsåtgärder hamnar i orätta händer, börjar vi omedelbart utreda ärendet och strävar efter att förhindra skador på grund av personuppgiftsincidenten. Vi informerar nödvändiga myndigheter och registrerade om personuppgiftsincidenter enligt kraven i lagstiftningen.